



ВІННИЦЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

Від 26.09.2025 № 3104
м. Вінниця

60 сесія 8 скликання

Про затвердження порядку демонтажу тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, що самовільно розміщені на території Вінницької міської територіальної громади

З метою запобігання самовільному розміщенню тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території Вінницької міської територіальної громади, збереження цілісності міського середовища і поліпшення його зовнішнього вигляду, з врахуванням положень Правил благоустрою території Вінницької міської територіальної громади, затверджених рішенням Вінницької міської ради № 2254 від 22.05.2020 (зі змінами), наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21.10.2011 року №244 «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності» (зі змінами), ст.ст. 1, 16, 20, 21 Закону України «Про благоустрій населених пунктів», ст. 28 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», Закону України «Про адміністративну процедуру», керуючись ст. 26, ч.1 ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити порядок демонтажу тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, що самовільно розміщені на території Вінницької міської територіальної громади, згідно з додатком.
2. Дане рішення набуває чинності на наступний день, після його оприлюднення на офіційному веб-сайті Вінницької міської ради.
3. Департаменту у справах засобів масової інформації та зв'язків з громадськістю після затвердження даного рішення організувати та провести комплекс інформаційних заходів з метою ознайомлення жителів територіальної громади та суб'єктів господарювання з цим рішенням.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійні комісії міської ради з питань містобудування, будівництва, земельних відносин та охорони природи (А. Іващук) та з питань промисловості, підприємництва, транспорту, зв'язку та сфери послуг (В. Павлюк).

Міський голова

Сергій МОРГУНОВ

Додаток
до рішення міської ради
від 26.09.2025 № 3104

**Порядок
демонтажу тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності,
що самовільно розміщені на території Вінницької міської
територіальної громади**

1. Загальні положення

1.1. Порядок демонтажу тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, що самовільно розміщені на території Вінницької міської територіальної громади (далі - Порядок) визначає процедуру демонтажу тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, що самовільно розміщені на території Вінницької міської територіальної громади та є обов'язковим для виконання виконавчими органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності і підпорядкування, їх керівниками та працівниками, громадянами (в т.ч. фізичними особами-підприємцями), які здійснюють підприємницьку діяльність на території Вінницької міської територіальної громади.

1.2. Порядок розроблений відповідно до Конституції України, Європейської Хартії місцевого самоврядування, Цивільного кодексу України, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про благоустрій населених пунктів», Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, затвердженого наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21.10.2011 року №244 (зі змінами), Правил благоустрою території Вінницької міської територіальної громади, затверджених рішенням Вінницької міської ради № 2254 від 22.05.2020 (зі змінами).

1.3. Цей Порядок передбачає механізм, підстави, строки і процедуру проведення демонтажу тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, що самовільно розміщені на території Вінницької міської територіальної громади, а також подальше поводження з демонтованими тимчасовими спорудами для провадження підприємницької діяльності, з відшкодуванням витрат, пов'язаних з їх демонтажем.

2. Визначення понять

2.1. Тимчасова споруда торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для провадження підприємницької діяльності (надалі – ТС) – одноповерхова споруда, що виготовляється з полегшених конструкцій з урахуванням основних вимог до споруд, визначених технічним регламентом

будівельних виробів, будівель і споруд, і встановлюється тимчасово, без улаштування фундаменту.

ТС може мати закрите приміщення для тимчасового перебування людей (павільйон площею не більше 30 квадратних метрів по зовнішньому контуру) або не мати такого приміщення.

2.2. Пересувна ТС – споруда, яка не має закритого приміщення для тимчасового перебування людей, у якій може бути розміщене торговельне обладнання, низькотемпературний прилавок, лоток, ємність, торговельний автомат, інші пристрої для сезонної роздрібною торгівлі та іншої підприємницької діяльності.

2.3. Мала архітектурна форма (МАФ) – це елемент декоративного чи іншого оснащення об'єкта благоустрою.

До МАФ належать: альтанки, павільйони, навіси; паркові арки (аркади) і колони (колони); вуличні вази, вазони і амфори; декоративна та ігрова скульптура; вуличні меблі (лавки, лави, столи); сходи, балюстради; паркові містки; огорожі, ворота, ґрати; інформаційні стенди, дошки, вивіски; інші елементи благоустрою, визначені законодавством.

2.4. Демонтаж ТС – комплекс заходів, які передбачають відокремлення ТС від місця її розташування, розбирання на конструктивні елементи (у разі необхідності), завантаження, перевезення (транспортування) до місця подальшого тимчасового зберігання, розвантаження та зберігання.

У разі наявності встановлених з ТС МАФ, демонтаж виконується комплексно.

2.5. Власник (користувач) – особа, якій належить ТС на підставі правовстановлюючих документів на споруду або особа, якій ТС передана в користування відповідно до цивільно-правових договорів.

2.6. Уповноважений орган – уповноважений орган містобудування та архітектури Вінницької міської ради.

2.7. Виконавець робіт – суб'єкт господарювання (комунальне підприємство, організація тощо), який залучається для технічного забезпечення демонтажу, володіє необхідними для цього обладнанням і технікою та призначається рішенням виконавчого комітету Вінницької міської ради.

2.8. Відновлення благоустрою – комплекс робіт, які передбачають відновлення елементів благоустрою на місці розташування демонтованих ТС, в тому числі пошкоджених під час демонтажу.

2.9. Комісія з питань тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, що самовільно розміщені на території Вінницької міської територіальної громади – колегіальний орган, створений для розгляду питань щодо демонтажу ТС, що самовільно розміщені на території Вінницької міської територіальної громади.

2.10. Інші терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України «Про благоустрій населених пунктів», Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, затвердженому наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21.10.2011 №244 (зі змінами), інших нормативно-правових актах.

3. Основні вимоги до здійснення демонтажу

3.1. Розміщені на території Вінницької міської територіальної громади ТС повинні відповідати прийнятим рішенням Вінницької міської ради та її виконавчого комітету, паспортам прив'язки ТС, правовстановлюючим документам на використання земельних ділянок.

3.2. Демонтажу підлягають ТС, встановлені на території Вінницької міської територіальної громади у разі:

- самовільного розміщення ТС;
- анулювання паспорта прив'язки ТС;
- закінчення строку дії паспорта прив'язки ТС;
- в інших випадках, передбачених законодавством України.

3.3. Дія цього Порядку не поширюється на відносини, які виникають при розміщенні пересувних об'єктів сезонної торгівлі, пунктів сезонної торгівлі для здійснення торгівельної діяльності та/або проведення промоційних акцій, рекламних заходів та проведення ярмарків на території Вінницької міської територіальної громади, які здійснюються у окремому порядку встановленому органами місцевого самоврядування.

3.4. Даний Порядок не застосовується щодо об'єктів самочинного будівництва, визначених у Законі України «Про регулювання містобудівної діяльності», а також об'єктів на які наявне право власності на нерухоме майно.

4. Виявлення та документування порушень за фактами самовільного розміщення ТС

4.1. З метою виявлення ТС, що самовільно розміщені з порушенням законодавства України або при надходженні інформації щодо такої можливості, Уповноважений орган, за участю при необхідності представників інших виконавчих органів міської ради, комунальних підприємств, комунального підприємства «Муніципальна варта» Вінницької міської ради, проводять огляд території Вінницької міської територіальної громади.

У разі підтвердження факту самовільного розміщення ТС з порушенням вимог чинного законодавства та цього Порядку складається акт огляду (додаток 1 до Порядку).

4.2. У разі підтвердження факту самовільного розміщення ТС та за наявності відомостей щодо особи власника (користувача) таких ТС складається припис (додаток 2 до Порядку) з вимогою добровільного демонтажу ТС у визначений термін (не менше 10 та не більше 30 календарних днів з дня складання припису), який надається особисто власнику (користувачу) ТС, або надсилається рекомендованим поштовим відправленням чи здійснюється шляхом наклеювання примірника припису на ТС упродовж 5 (п'яти) робочих днів.

У разі наклеювання припису на ТС, здійснюється відповідна фотофіксація наклеєного припису, а власник (користувач) ТС вважається належним чином

повідомленим про винесення припису. Щонайменше на одній фотографії має бути чітко і розбірливо видно інформацію про дату складання припису.

У такий спосіб власник (користувач) ТС вважається належним чином повідомленим про необхідність проведення демонтажу ТС власними силами.

4.3. Комунальне підприємство «Муніципальна варта» Вінницької міської ради, під час виявлення факту самовільного розміщення ТС з порушенням вимог законодавства України, або при надходженні такої інформації, складає на особу власника (користувача) ТС протокол про адміністративне правопорушення. Відповідні матеріали направляються на розгляд адміністративної комісії при виконавчому комітеті Вінницької міської ради.

4.4. Власник (користувач) самовільно розміщених ТС зобов'язаний протягом строку, зазначеного у приписі, здійснити демонтаж ТС за власний рахунок, з ліквідацією наслідків розміщення.

4.5. У разі не виконання власником (користувачем) ТС вимог припису, наявні матеріали щодо ТС передаються на розгляд комісії з питань тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, що самовільно розміщені на території Вінницької міської територіальної громади.

5. Порядок роботи комісії з питань тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, що самовільно розміщені на території Вінницької міської територіальної громади

5.1. До складу комісії з питань тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, що самовільно розміщені на території Вінницької міської територіальної громади (надалі - Комісія) входить голова, заступник голови, секретар та члени Комісії (додаток 3 до Порядку).

5.2. Комісію очолює голова, який здійснює загальне керівництво діяльністю Комісії, головує на її засіданнях, контролює виконання покладених на Комісію завдань.

У разі відсутності голови Комісії його обов'язки тимчасово виконує заступник голови Комісії, який в такому разі є головуючим на її засіданнях.

Секретар Комісії здійснює організаційне забезпечення роботи Комісії, забезпечує оповіщення членів Комісії та запрошених про дату, час та місце засідання Комісії.

У разі відсутності секретаря Комісії його обов'язки тимчасово виконує за дорученням голови Комісії інший член Комісії.

5.3. Комісія скликається по мірі необхідності та здійснює свою діяльність у формі засідань.

5.4. Голова Комісії, після надходження матеріалів, які надаються відповідними виконавчими органами міської ради та комунальними підприємствами, скликає Комісію, на розгляд якої виносяться наявні матеріали.

5.5. Засідання Комісії вважається легітимним, за умови участі у ньому голови Комісії, або заступника голови Комісії (у разі відсутності або неможливості виконання своїх обов'язків головою Комісії) та більш як половини членів від загального складу Комісії.

5.6. На засідання Комісії запрошується власник (користувач) ТС, щодо розміщення якої розглядаються матеріали, шляхом надсилання рекомендованим поштовим відправленням відповідного запрошення, або врученням його особисто. Також власник (користувач) ТС може бути запрошений шляхом наклеювання примірника запрошення на ТС, із здійсненням відповідної фотофіксації наклеювання.

Неприбуття на засідання Комісії належно повідомленого власника (користувача) ТС не перешкоджає роботі Комісії та розгляду по суті винесеного питання.

5.7. Результати роботи Комісії оформляються актом Комісії (додаток 4 до Порядку).

5.8. При прийнятті Комісією рішення про наявність підстав для демонтажу ТС, Уповноважений орган готує та подає на розгляд виконавчого комітету міської ради відповідний проєкт рішення про:

- затвердження акту Комісії;
- призначення відповідальної особи для відключення ТС від інженерних мереж та відповідні терміни (при необхідності);
- призначення Виконавця робіт з демонтажу ТС та терміни демонтажу;
- призначення відповідальної особи за відновлення благоустрою, з визначенням відповідних термінів виконання робіт (при необхідності).

6. Порядок проведення демонтажу ТС

6.1. Проведення відключення ТС від інженерних мереж, проведення Виконавцем робіт демонтажу ТС та виконання призначеною відповідальною особою відновлення благоустрою здійснюються відповідно до прийнятого рішення виконавчого комітету Вінницької міської ради про затвердження акту Комісії та демонтаж.

У разі якщо Виконавець робіт не має можливості власними силами здійснити демонтаж, ним можуть бути залучені послуги інших суб'єктів господарювання, на підставі укладених договорів.

6.2. Демонтаж ТС проводиться з попереднім повідомленням Виконавцем робіт власника (користувача) ТС (якщо такі особи відомі) про заплановану дату демонтажу, але не пізніше ніж за 5 (п'ять) робочих днів до його проведення.

6.3. Для забезпечення охорони громадського порядку та для забезпечення безпечного транспортування ТС, Виконавцем робіт можуть залучатися працівники Національної поліції України, патрульної поліції та комунального підприємства «Муніципальна варта» Вінницької міської ради.

6.4. Перед проведенням робіт по демонтажу ТС опечатується Виконавцем робіт, а якщо розмір, вага, конфігурація, тощо не дозволяє провести демонтаж ТС в цілісному стані, демонтаж проводиться шляхом розділення ТС на окремі частини, про що Виконавець робіт зазначає в акті опису та проведення демонтажу (додаток 5 до Порядку).

6.4.1. Акт опису та проведення демонтажу повинен містити такі відомості:

- дату, місце розташування ТС, відомості про рішення виконавчого комітету Вінницької міської ради про демонтаж ТС;

- посада, прізвище, ім'я, по-батькові, підписи представників Виконавця робіт та інших осіб, присутніх при демонтажу;
- відомості про власника (користувача) ТС (якщо такі особи відомі);
- опис ТС, що демонтується: фізичні розміри, конструкції, перелік візуально виявлених недоліків та пошкоджень тощо;
- опис майна, що знаходиться в ТС (за наявності);
- інші відомості;
- адресу місця тимчасового зберігання.

6.4.2. Акт опису та проведення демонтажу також може містити інші відомості, які Виконавець робіт буде вважати за необхідне зазначити в ньому.

6.4.3. Акт опису та проведення демонтажу складається у трьох примірниках. При умові присутності власника (користувача) ТС, один примірник даного акту вручається власнику (користувачу) ТС під розпис.

6.4.4. У разі відмови власника (користувача) ТС від підпису, відсутності власника (користувача) ТС під час проведення робіт з демонтажу ТС, або у разі його не встановлення, про це робиться відмітка у акті опису та проведення демонтажу. Примірник даного акту надсилається протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту демонтажу власнику (користувачеві) ТС, рекомендованим поштовим відправленням з повідомленням про вручення.

6.5. Виконавцем робіт здійснюється фотофіксація місця розташування ТС після проведення демонтажу з прив'язкою до місцевості.

6.6. Після проведення робіт демонтована ТС разом із майном, що знаходилось в ТС на момент демонтажу (або розділені частини ТС) перевозиться на місце тимчасового зберігання, визначене Виконавцем робіт.

6.7. Питання відшкодування шкоди майну власника (користувача) ТС у разі її завдання під час здійснення робіт з демонтажу ТС, регулюються нормами Цивільного кодексу України.

6.8. Виконавець робіт протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту демонтажу, повідомляє призначену відповідальну особу за відновлення благоустрою та Уповноважений орган про виконаний демонтаж та надсилає відповідну фотофіксацію після проведення демонтажу.

6.9. Облік демонтованих ТС здійснюється Виконавцем робіт та Уповноваженим органом.

6.10. Демонтаж, перевезення, зберігання демонтованих ТС здійснюються Виконавцем робіт. Виконавець робіт може вимагати відшкодування таких витрат у судовому порядку шляхом звернення з відповідними позовами у порядку, визначеному законодавством.

6.11. Приведення благоустрою території у належний стан після здійснення заходів з демонтажу забезпечується за рахунок власника (користувача) ТС. У разі відмови власника (користувача) ТС у проведенні таких заходів, або у разі не встановлення власника (користувача) ТС, роботи по відновленню благоустрою здійснюються призначеною відповідальною особою за відновлення благоустрою. При цьому складається кошторис понесених витрат, який є підставою для їх відшкодування власником (користувачем) ТС.

7. Повернення демонтованих ТС та відшкодування витрат

7.1. Демонтовані ТС (конструктивні елементи після розбирання ТС та наявне в них на момент демонтажу майно) зберігаються на місці для тимчасового зберігання, визначеному Виконавцем робіт.

7.2. Власник (користувач) ТС має право повернути демонтовану ТС (конструктивні елементи після розбирання ТС) та наявне в ній на момент демонтажу майно.

7.3. Повернення демонтованих ТС (конструктивних елементів після розбирання ТС та наявного в них на момент демонтажу майна) їх власнику (користувачу) здійснюється на підставі його письмової заяви, що подається до Виконавця робіт у довільній формі. До заяви додаються копії документів, що підтверджують право заявника на демонтовану ТС (конструктивні елементи після розбирання ТС) та наявне в ній на момент демонтажу майно.

7.4. Виконавець робіт протягом 15 (п'ятнадцяти) робочих днів з дня отримання заяви, готує та надає під розписку заявнику обґрунтування загальних витрат, які підлягають відшкодуванню власником (користувачем) ТС за її демонтаж, які включають витрати на:

- відключення від інженерних мереж – згідно з розрахунком, наданим Виконавцю робіт суб'єктами господарювання, які здійснили відключення;
- проведення робіт з демонтажу, завантаження та доставку до місця зберігання;
- відновлення благоустрою на місці демонтованої ТС – згідно з розрахунком витрат, наданим Виконавцю робіт суб'єктом господарювання, який виконав роботи з відновлення благоустрою території;
- тимчасове зберігання (за період від початку зберігання до отримання заяви).

7.5. Видача демонтованих ТС (конструктивних елементів) та наявного майна, що було всередині ТС на момент демонтажу, здійснюється впродовж 5 (п'яти) робочих днів з дня отримання документів, що підтверджують внесення власником (користувачем) ТС плати в рахунок відшкодування витрат, вказаних в п.7.4 даного Порядку.

У разі якщо власник (користувач) ТС не відшкодує витрат, пов'язаних з демонтажем, такі дії відповідно до частини 1 статті 347 Цивільного кодексу України будуть свідчити про відмову від права власності на ТС (конструктивних елементів) та наявного майна, що було всередині ТС на момент демонтажу.

7.6. Демонтовані ТС (конструктивні елементи) та наявне майно, що було всередині ТС на момент демонтажу, видаються за актом приймання-передачі, складеного в 2-х примірниках, один примірник якого видається власнику (користувачу) ТС, другий – залишається у Виконавця робіт.

У разі отримання ТС (конструктивних елементів) та наявного майна, що було всередині ТС на момент демонтажу, представником власника (користувача) до акта приймання-передачі додається також копія документа, що підтверджує право такої особи на вчинення відповідних дій від імені власника (користувача) ТС.

7.7. Повернення ТС (конструктивних елементів) та наявного майна, що було всередині ТС на момент демонтажу, без відшкодування Виконавцю робіт витрат вказаних в п.7.4 даного Порядку, не допускається.

7.8. Демонтовані ТС (конструктивні елементи) та наявне майно, що було всередині ТС на момент демонтажу, зберігаються Виконавцем робіт не більше 6 (шести) календарних місяців з дати проведення демонтажу.

7.9. Після спливу терміну, визначеного п.7.8 цього Порядку, та у разі не надходження до Виконавця робіт письмової заяви від власника (користувача) про належність йому демонтованої ТС (конструктивних елементів) та наявного майна, що було всередині ТС на момент демонтажу, або відмови відшкодувати витрати, пов'язані з проведенням демонтажу, така ТС (конструктивні елементи) та наявне майно, що було всередині ТС на момент демонтажу, можуть підлягати оцінці та реалізації або утилізації, у разі непридатності для подальшого використання за призначенням на підставі відповідного рішення виконавчого комітету міської ради.

7.10. З метою оцінки, реалізації або утилізації ТС (конструктивних елементів) та наявного майна, що було всередині ТС на момент демонтажу, Виконавець робіт має право укласти договори із відповідними суб'єктами господарювання.

7.11. Кошти, отримані від реалізації ТС (конструктивних елементів) та наявного майна, що було всередині ТС на момент демонтажу, зараховуються на рахунок Виконавця робіт в рахунок компенсації витрат, понесених за демонтаж, транспортування, зберігання та оцінку.

8. Демонтаж ТС, власник (користувач) якої не встановлений

8.1. ТС, власник (користувач) якої не встановлений, вважається безхазяйною річчю, демонтаж якої здійснюється згідно із цим Порядком, за винятком надсилання власнику (користувачу) ТС припису, визначеного п.4.2 цього Порядку, та запрошення на засідання Комісії.

8.2. Виконавець робіт протягом 5 (п'яти) робочих днів після проведення демонтажу повідомляє про демонтовану ТС, власник (користувач) якої не встановлений, орган місцевого самоврядування (міську раду) та розміщує в місцевих ЗМІ та на сайті Вінницької міської ради оголошення про виявлення безхазяйної ТС та її демонтаж.

8.3. Якщо протягом 6 (шести) місяців з моменту демонтажу ТС, зазначеної у п. 8.1 цього Порядку, не буде встановлено власника (користувача), ТС (конструктивні елементи) та майно, яке було наявне всередині ТС на момент демонтажу, що мають певну цінність, можуть підлягати оцінці та реалізації, а непридатні – утилізуються.

8.4. Якщо протягом 6 (шести) місяців з моменту демонтажу ТС, зазначеної у п. 8.1 цього Порядку, буде встановлено особу власника (користувача) ТС або особа заявить про свої права, ТС (конструктивні елементи) та майно, яке було наявне всередині ТС на момент демонтажу, повертається власнику (користувачу), після сплати всіх платежів, зазначених в п. 7.4 цього Порядку.

АКТ
огляду території Вінницької міської територіальної громади

м. Вінниця

_____ (дата)

Працівниками:

(посади, прізвища, імена, по батькові осіб, що проводили огляд)

із залученням _____

(посади, прізвища, імена, по батькові)

За участю власника (користувача) ТС _____

проведено огляд _____

(найменування ТС)

розміщеної за адресою: _____

(місцезнаходження)

За результатами встановлено: _____

(вказати порушення у разі їх виявлення, параметри ТС тощо)

_____ (підпис)

_____ (ініціали та прізвище)

_____ (підпис)

_____ (ініціали та прізвище)

_____ (підпис)

_____ (ініціали та прізвище)

Залучені особи:

_____ (підпис)

_____ (ініціали та прізвище)

_____ (підпис)

_____ (ініціали та прізвище)

Пояснення, зауваження або заперечення щодо проведення огляду власника (користувача) ТС:

Власник (користувач) ТС:

(підпис)

(ініціали та прізвище)

У разі відмови у підписанні та отриманні акту робиться відмітка:

Примірник акту надіслано поштою на адресу:

(вулиця, населений пункт, район, область, індекс)

Додаток 2
до Порядку

(найменування юридичної особи або
ім'я та прізвище фізичної особи)

(адреса місцезнаходження (місце проживання))

ПРИПИС

про усунення порушень при розміщенні тимчасових споруд
для провадження підприємницької діяльності (ТС)
на території Вінницької міської територіальної громади

м. Вінниця

(дата)

За результатами проведення огляду території Вінницької міської територіальної громади, з врахуванням положень Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», встановлено:

(суть порушень)

Такі дії є порушенням вимог Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», Закону України «Про благоустрій населених пунктів», Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, затвердженого наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21.10.2011 №244 (зі змінами), Правил благоустрою території Вінницької міської територіальної громади, затверджених рішенням Вінницької міської ради № 2254 від 22.05.2020 (зі змінами).

З метою усунення виявлених порушень **ВИМАГАЮ** в строк до
«__» _____ 20__ року _____

(заходи щодо усунення порушень із визначенням строку виконання)

Цей припис є обов'язковим до виконання.

Про виконання припису вимагаю повідомити до «__» _____ 20__
року за адресою: _____

(вулиця, населений пункт, район, область, індекс)

При невиконанні вимог припису, ТС, що розміщується за адресою:

(вулиця, населений пункт, район, область, індекс)

буде демонтовано відповідно до порядку демонтажу, затвердженого рішенням Вінницької міської ради від __.__.____ № ____, зі стягненням в подальшому витрат за демонтаж та відновлення благоустрою.

(посада)

(підпис)

(Ім'я та ПРИЗВИЩЕ)

Примірник припису отримав:

(дата)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

У разі відмови в отриманні припису робиться відмітка:

Примірник припису надіслано поштою на адресу:

(вулиця, населений пункт, район, область, індекс)

Склад комісії з питань тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, що самовільно розміщені на території Вінницької міської територіальної громади

Голова комісії:

- заступник міського голови, що координує діяльність виконавчих органів у сфері містобудування і архітектури.

Заступник голови комісії:

- заступник міського голови, на якого покладені відповідні обов'язки, у разі відсутності або неможливості виконання своїх обов'язків головою комісії.

Секретар комісії:

- представник департаменту архітектури та містобудування Вінницької міської ради.

Члени комісії:

- представник департаменту архітектури та містобудування Вінницької міської ради;
- представник департаменту комунального господарства та благоустрою Вінницької міської ради;
- представник департаменту адміністративних послуг Вінницької міської ради;
- представник департаменту правової політики та якості Вінницької міської ради;
- представник департаменту земельних ресурсів Вінницької міської ради;
- представник департаменту транспорту та міської мобільності Вінницької міської ради;
- представник департаменту міського господарства Вінницької міської ради;
- представник комунального підприємства «Муніципальна варта» Вінницької міської ради;
- представник комунального підприємства «Вінницька спеціалізована монтажно-експлуатаційна дільниця з організації дорожнього руху».

АКТ
про усунення порушень при розміщенні тимчасових споруд
для провадження підприємницької діяльності
на території Вінницької міської територіальної громади

«__» _____ 20__ р.

м. Вінниця

Комісія з питань тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, що самовільно розміщені на території Вінницької міської територіальної громади в складі:

Голови комісії: _____

Заступника голови комісії: _____

Членів комісії: _____

Секретаря комісії: _____

Запрошених: _____

За участю власника (користувача) ТС _____

Розглянувши матеріали щодо ТС за адресою: _____

ВСТАНОВИЛА:

ВИРІШИЛА:

Голова комісії: _____

Заступник голови комісії: _____

Секретар комісії: _____

АКТ

опису та проведення демонтажу

« ___ » _____ 20__ р.

м. Вінниця

На виконання рішення виконавчого комітету Вінницької міської ради
від _____ № ___ « _____ »

об ___ год. ___ хв. « _____ » _____ 20__ р. розпочато роботи по
демонтажу ТС, розміщеної за адресою: _____

Роботи по демонтажу виконувались _____

(назва комунального підприємства, організації)

в присутності власника (користувача) ТС _____
(П.І.Б., якщо відомо, або вказати про відсутність)
представників _____

(назва управління, організації, посада, ПІБ працівника)

Опис ТС:

(фізичні розміри, конструкції, перелік візуально виявлених недоліків та пошкоджень тощо)

Опис майна, що знаходиться в ТС (за наявності):

Інші відомості: _____

(ззначаються відомості про розбір ТС на конструктивні елементи та ін.)

Роботи по демонтажу ТС за адресою: _____

завершено « ___ » _____ 20__ р.

Демонтовану ТС (конструктивні елементи) завантажено на транспортний засіб та
перевезено на збереження до місця для тимчасового зберігання за адресою:

Підписи:

(посада)

(підпис)

(П.І.Б.)

(посада)

(підпис)

(П.І.Б.)

Міський голова

Сергій МОРГУНОВ

Департамент архітектури та містобудування
Куленко Андрій Миколайович
Головний спеціаліст відділу міського дизайну